

Приложение к Приказу
ООО «А сериал»
от 15.03.2019 г. № 77/1

Утверждено
Генеральным директором
Сычуговым Д.Ю.



**Положение
об обработке персональных данных и реализуемых
требований к защите персональных данных в
ООО «А сериал»**

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
3. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ	11
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	12
5. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	19
7. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА .	20
8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	21
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.....	22
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	23

Приложение 1. Обязательство о неразглашении персональных данных работника

Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных

ГЛОССАРИЙ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

Общество – ООО «А серайл», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации 23.03.2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117746215201, ИНН 7722742614, находящееся по адресу: 115088, Москва, Новоостаповская ул., 5, стр. 3, комн. В2-22.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). В понятие «Персональные данные» входят понятия «Персональные данные работника Общества» и «Персональные данные третьих лиц».

Субъект персональных данных - прямо или косвенно определенное или определяемое на основании персональных данных физическое лицо. Для целей настоящего Положения в понятие «Субъект персональных данных» входят понятия «Работник» и «Третье лицо».

Работник – физическое лицо, состоящее или состоявшее ранее в трудовых отношениях с Обществом.

Третье лицо – физическое лицо – клиент (потенциальный клиент), партнер, контрагент (потенциальный контрагент), участник (акционер) или сотрудник юридического лица, являющегося клиентом или контрагентом (потенциальным клиентом, партнером, контрагентом) Общества. Если по тексту настоящего Положения не указано иное, то понятие «Третье лицо» включает в себя также лиц, претендующих на трудоустройство в Общество.

Персональные данные работника Общества - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся или являвшемуся работником Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 9) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- 10) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 12) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 13) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 14) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- 15) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 16) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 17) идентификационный номер налогоплательщика;
- 18) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 19) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 20) изображения (в том числе на фотографиях и/или аудиовидеозаписях, в которых присутствует изображение), внешний вид, облик, голос, характерные черты и любая иная информация, относящаяся к физическому лицу, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Обществу;
- 21) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 23) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 24) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 25) сведения о поощрениях, дисциплинарных взысканиях и иные сведения, которые могут содержаться в приказах по личному составу Общества;
- 26) номер банковского счета (номера банковских счетов);
- 27) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 29) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 30) личное дело и трудовая книжка;
- 31) сведения, содержащиеся в анкете работника, заполняемой при приеме на работу в Общество;
- 32) сведения о социальном положении работника;
- 33) любая иная информация и персональные данные, необходимые Обществу в связи с трудовыми отношениями и для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Персональные данные третьих лиц – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся Третьим лицом в отношениях с Обществом, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;

- 9) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- 10) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 12) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 13) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 14) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 15) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 16) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 17) идентификационный номер налогоплательщика;
- 18) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 19) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 20) изображения (в том числе на фотографиях и/или аудиовидеозаписях, в которых присутствует изображение), внешний вид, облик, голос, характерные черты и любая иная информация, относящаяся к физическому лицу, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Обществу;
- 21) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы;
- 26) номер банковского счета (номера банковских счетов);
- 27) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 30) личное дело и трудовая книжка;
- 33) любая иная информация и персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с помощью средств вычислительной техники, персональных данных уполномоченными Обществом работниками.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие (передачу) персональных данных неопределенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие (передачу) персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченными Обществом лицами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Лица, уполномоченные Обществом – работники Общества и/или иные лица, в обязанности и/или полномочия которых входит получение, обработка, хранение, передача и любое другое использование персональных данных на основании предоставленных Обществом полномочий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.
- 1.2. Настоящее Положение является основополагающим локальным нормативным актом Общества, обязательным для исполнения всеми работниками Общества, определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Общество.
- 1.3. Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые Обществом действия по получению, хранению, обработке, комбинированию, использованию, передаче персональных данных Работников и Третьих лиц или иному их использованию, с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты, а также определяет цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
- 1.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Обществом как до, так и после утверждения настоящего Положения, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера нормы, установленные настоящим Положением, не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до его утверждения.
- 1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные локальными нормативными актами Общества к защите конфиденциальной информации.
- 1.6. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты осуществляется уполномоченными Обществом лицами и обеспечивается Обществом за счет своих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Работники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, а также должны знать об их правах и обязанностях в области обработки персональных данных. Третий лица могут быть ознакомлены с настоящим Положением на основании соответствующего письменного запроса и наличия соответствующего письменного распоряжения Генерального директора Общества.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Общество в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Общество выступает в качестве работодателя (гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации) и в связи с реализацией Обществом своих прав и обязанностей как юридического лица.
- 2.2. В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых Общество выступает в качестве работодателя, обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на трудоустройство в Общество, Работников и бывших Работников Общества.
- 2.2.1. Целями обработки персональных данных в связи с осуществлением трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений являются:
- соблюдение требований законодательства в части реализации трудовых прав и свобод граждан, прав и обязанностей Общества как работодателя, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов Работников и Общества, как работодателя;
 - организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, хранение кадровых документов в Обществе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - содействие Работникам в трудоустройстве, содействие в выполнении осуществляющей работы, обучении и продвижении по службе, формирования кадрового резерва, контроля количества и качества выполняемой работы, учета результатов исполнения Работниками должностных обязанностей;
 - обеспечение равенства возможностей Работников без дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
 - исполнение налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства и законодательства о социальном страховании Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обеспечение и социальное обеспечение, заполнение первичной статистической документации;
 - осуществлении добровольного медицинского страхования Работников;
 - обеспечения личной безопасности Работников, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работника;
 - обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;
 - охраны труда Работников и обеспечения сохранности имущества как Работников, так и Общества (в том числе имущества иных лиц, находящегося в Обществе, если Общество несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - заключение с Обществом любых договоров, направленных на оказание Работнику любых видов услуг, дальнейшее исполнение заключенных договоров, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические

- последствия в отношении Работника или других лиц, предоставления Работнику информации об оказываемых Обществом услугах, деятельности Общества по оказанию любых видов услуг иным, в том числе Третьим лицам.
- заключение Обществом любых договоров, направленных на оказание Обществу и/или Работникам Общества любых юридических, консультационных и информационных услуг, а также услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета;
 - осуществление прав и законных интересов Общества или Работника, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- 2.3. В связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридическим лицом, Обществом обрабатываются персональные данные Третьих лиц по гражданско-правовым договорам, Третьих лиц, персональные данные которых используются для осуществления пропускного режима в занимаемых Обществом помещениях, а также лиц, письменно обращающихся в Общество по вопросам его деятельности.
- 2.3.1. Целями обработки персональных данных в связи с осуществлением Обществом своей деятельности как юридическим лицом являются:
- соблюдение требований законодательства в части реализации гражданских прав и обязанностей, необходимых для осуществлений целей, для которых создано Общество;
 - заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров, стороной по которым либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Третье лицо;
 - осуществление прав и законных интересов Общества или Третьего лица, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - исполнение налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой Обществом необходимых налогов и сборов;
 - обеспечение личной безопасности Третьего лица, защиты жизни, здоровья, или иных жизненно важных интересов Третьего лица;
 - обеспечение сохранности имущества как Третьих лиц, так и Общества (в том числе имущества иных лиц, находящегося в Обществе, если Общество несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - заключение Обществом любых договоров, направленных на оказание Обществу и/или Работникам и/или Третьим лицам любых юридических, консультационных и информационных услуг, а также услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета.
- 2.4. Специальные категории персональных данных, а также биометрические персональные данные Обществом не обрабатываются.
- 2.5. Общество не осуществляет обработку персональных данных, несовместимых с целями их сбора. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по окончании обработки персональных данных Обществом, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Обществом персональные данные уничтожаются или обезличиваются в соответствии с условиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.
- 2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – актуальность по отношению к целям обработки. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

- 2.7. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – «Поручение Общества»). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по Поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В поручении Общества (и/или соответствующем договоре, заключаемым Обществом) должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных (Работника, Третьего лица) на обработку его персональных данных.
- 2.9. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.
- 2.10. Общество предоставляет обрабатываемые им персональные данные государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, право на получение соответствующих персональных данных.

3. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

- 3.1. Все персональные сведения о субъектах персональных данных Общество может получить только у субъекта персональных данных.
- 3.2. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то такие данные получаются Обществом только с предварительного письменного согласия Работника или Третьего лица. При получении указанного согласия уполномоченные Обществом лица сообщают Работнику или Третьему лицу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.3. Работник должен предоставлять Обществу достоверную информацию о своих персональных данных. При изменении персональных данных Работник обязан письменно уведомить об этом Общество в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты таких изменений. Уполномоченные Обществом лица имеют право запрашивать у Работника только те сведения и подтверждающие их достоверность документы, право запрашивать которые предоставлено Обществу законодательством Российской Федерации.
- 3.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника и Третьего лица с его письменного согласия.
- 3.5. Уполномоченные Обществом лица не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Работников и Третьих лиц об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.
- 3.6. Уполномоченные Обществом лица не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Работников об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности.
- 3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Общество не должно основываться на персональных данных Работника, полученных по электронным каналам или исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, Работники и Третий лица имеют право на:
 - 4.1.1. Предоставление полной информации об их персональных данных и обработке этих данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.
 - 4.1.2. Свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.3. Требовать от Общества уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. При отказе уполномоченного Обществом лица исключить или исправить персональные данные Работника или Третьего лица они имеют право подать мотивированное письменное заявление Генеральному директору Общества о своем несогласии с таким отказом. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения.
 - 4.1.4. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
 - 4.1.5. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.
 - 4.1.6. На получение при обращении или при направлении соответствующего письменного запроса информации, касающейся обработки его персональных данных.
 - 4.1.7. Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
 - 4.1.8. Оспаривать действия (бездействия) Общества в компетентных органах по защите прав субъектов персональных данных и обжаловать в суде любые неправомерные действия (бездействия) Общества при обработке и защите персональных данных.
- 4.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, Работники и Третий лица обязаны:
 - 4.2.1. Предоставлять Обществу и/или лицу, уполномоченному Обществом, достоверные документированные персональные данные, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, и необходимые Обществу для реализации целей, закрепленных настоящим Положением.
 - 4.2.2. Уведомлять Общество в письменном виде об изменении своих персональных данных в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.
- 4.3. Общество как оператор персональных данных вправе:
 - 4.3.1. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные, судебные органы и др.).
 - 4.3.2. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством.
 - 4.3.3. Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 4.3.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, включая, но не ограничиваясь при заключении договоров, направленных на оказание Обществу и/или Работникам Общества и/или Третьим лицам любых юридических,

консультационных и информационных услуг, а также услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета.

4.3.5. Отстаивать свои права и интересы в суде.

4.4. Общество как оператор персональных данных обязано:

4.4.1. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 года и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.4.2. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4.3. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных.

4.4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.4.5. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами.

4.5. Уполномоченные Обществом лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящего Положения;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих полномочий, а также реализации прав и обязанностей, на основании договора с Обществом;

- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения реализации своих полномочий, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
 - пресекать действия иных лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
 - выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом Генерального директора Общества;
 - хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными нормативными актами Общества.
- 4.6. Уполномоченным Обществом лицам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.
- 4.7. Каждое новое уполномоченное Обществом лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных, обязано ознакомиться с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется неукоснительно их соблюдать.

5. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях, установленных в настоящем Положении.
- 5.2. Общество осуществляет обработку персональных данных Работников и Третьих лиц без использования средств автоматизации, а также с использованием таких средств.
- 5.3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных) Общество, в соответствии с положениями нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных, реализует комплекс организационных и технических мер, обеспечивающих:
 - обособление персональных данных от информации и документов, не содержащих персональные данные;
 - раздельную обработку и хранение каждой категории персональных данных (фиксация на отдельных материальных носителях персональных данных Работников и Третьих лиц, цели обработки которых заведомо несовместимы);
 - соответствие типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных установленным требованиям;
 - соблюдение установленных требований при ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещения, занимаемые Обществом, или в иных аналогичных целях;
 - сохранность материальных носителей, содержащих персональные данные;
 - условия хранения, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным, а также смешение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
 - надлежащее уточнение, уничтожение или обезличивание персональных данных.
- 5.4. При обработке персональных данных с использованием информационных систем (баз данных) обработка Общество обеспечивает предоставление уполномоченному лицу Общества уникального логина и пароля для доступа к соответствующей информационной системе (базе данных). Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными полномочиями соответствующих уполномоченных Обществом лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных. Информационные системы могут быть использованы для любых целей и способов обработки персональных данных, в том числе для передачи персональных данных для обработки иным лицам в соответствии с настоящим Положением.
- 5.5. Информация, содержащая персональные данные, может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.
- 5.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах (базах данных) Общества, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих организационных и технических мер по обеспечению безопасности:
 - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;
 - применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации в случае, если применение таких процедур требуется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации;
 - оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы (базы данных) персональных данных;
 - учет машинных носителей персональных данных;
 - обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер по их предотвращению и недопущению таких фактов в дальнейшем;
 - восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Общества, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах (базах данных) персональных данных Общества;
 - контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 5.7. Хранение документов, содержащих персональные данные Работников в период их работы в Обществе, осуществляется в личных делах Работников в железных запираемых шкафах и/или сейфах, а также в виде электронных баз данных в информационных системах, которые размещаются и обрабатываются в защищенной локально-вычислительной сети Общества, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации. Работа с информационными системами (базами данных) осуществляется только лицами, уполномоченными должным образом Обществом.
- 5.8. Вынос личных дел Работников из помещения, где они хранятся, и пользование информацией электронных баз данных не разрешается без оформленного в установленном порядке письменного распоряжения Генерального директора Общества.
- 5.9. Трудовые книжки Работников хранятся в сейфах и/или несгораемых шкафах, оборудованных запирающими устройствами, как документы строгой отчетности. До момента увольнения трудовые книжки Работникам на руки не выдаются, при наличии заявления работника о предоставлении копии трудовой книжки ему выдается заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки.
- 5.10. После увольнения Работника из Общества документы, содержащие его персональные данные, хранятся в архиве Общества до передачи их на хранение в Государственный архив в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.11. Общество организует обработку и использование персональных данных Работников и Третьих лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества, регламентирующими порядок работы с персональными данными.

- 5.12. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом Генерального директора Общества и/или уполномоченные Обществом иным образом в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, а также лица, чьи персональные данные подлежат обработке.
- 5.13. Обработка и использование персональных данных Работников и Третьих лиц осуществляется на бумажных и магнитных носителях, в электронных формах (с обеспечением защиты от несанкционированного доступа) для количественного и качественного анализа персонала, подготовки статистической отчетности, представления руководству Общества оперативной информации и для других целей, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения.
- 5.14. Обеспечение защиты информационных систем (баз данных) персональных данных от несанкционированного доступа к хранящимся и используемым персональным данным осуществляет уполномоченное Обществом лицо.
- 5.15. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности в Обществе, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем и баз данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" от 05.09.2013 года.
- 5.17. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.
- 5.18. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 5.19. Трансграничная передача персональных данных Обществом на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (заключена в Страсбурге 28.01.1981 года), а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
- 5.20. Общество при трансграничной передаче персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.
- 5.21. Трансграничная передача Обществом персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации может осуществляться в случаях:
 - наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению);
 - предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - предусмотренных законодательством Российской Федерации, защиты интересов личности и общества;
 - исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Обработка персональных данных Работников Общества осуществляется в течение всего периода работы Работника в Обществе, а также после увольнения Работника из Общества в течение периода, необходимого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Обработка персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство в Общество, осуществляется в течение периода проведения переговоров о трудоустройстве с таким лицом.
- 6.3. Обработка персональных данных Третьих лиц осуществляется в течение всего периода исполнения обязательств и прав Третьего лица и/или Общества при реализации целей, установленных в п. 2.3 настоящего Положения.
- 6.4. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Работников, Третьих лиц, лиц, претендующих на трудоустройство в Общество определяются в соответствии с Перечнем типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации N 558 от 25.08.2010 года (далее – «Перечень архивных документов»).
- 6.5. Персональные данные Третьих лиц и граждан, обратившихся в Общество лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в соответствии с Перечнем архивных документов.
- 6.6. Персональные данные, полученные Обществом на бумажном и/или электронном носителях в связи с осуществлением своей деятельности хранятся в соответствующих структурных подразделениях Общества, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением своих полномочий, в соответствии со структурой Общества.
- 6.7. Общество обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.
- 6.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют лица, уполномоченные Обществом.
- 6.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы (базы данных), должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 7.1. Общество и уполномоченные Обществом лица при передаче персональных данных должны соблюдать следующие требования:
 - 7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
 - 7.1.2. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, и лицам на основании заключенных Обществом, направленных на оказание Обществу и/или Работникам и/или Третьим лицам любых юридических, консультационных и информационных услуг, а также услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и полномочий.
 - 7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Работника и/или Третьего лица, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 7.1.4. Передавать персональные данные Работников и Третьих лиц соответствующим представителям Работника и/или Третьего лица в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
 - 7.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника или Третьего лица Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику или Третьему лицу, с момента такого обращения на период проверки.
- 8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или иных лиц.
- 8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Обществом, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.
- 8.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные.
- 8.6. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных.
- 8.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и обязано уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором с Работником или договором (контрактом, соглашением и тд.) с Третьим лицом.
- 8.8. В случае отзыва Работником или Третьим лицом согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором с Работником или договором (контрактом, соглашением и тд.) с Третьим лицом.
- 8.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.4-8.8 настоящего Положения, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 9.1. Должностные лица и уполномоченные Обществом лица, виновные в нарушении норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных и иные требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется под роспись либо в листе ознакомления с данным Положением, либо росписью в листе ознакомления с приказом об утверждении настоящего Положения.
- 10.2. Подпись Работника в листе ознакомления подтверждает факт ознакомления с настоящим Положением и/или изменениями к нему. В случае отказа Работника от ознакомления с настоящим Положением и/или изменениями к нему, отказ Работника фиксируется соответствующим актом в присутствии 2 (двух) свидетелей – работников Общества. В листе ознакомления делается соответствующая запись об отказе Работника от ознакомления с настоящим Положением.
- 10.3. Работник вправе подавать жалобы на допущенные по его мнению нарушения трудового законодательства и настоящего Положения руководителю структурного подразделения и Генеральному директору Общества. Указанные жалобы предоставляются Работниками в письменной форме.